Tema: Reunión equipo caja de herramientas - Herramienta interactiva

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Equipo caja de herramientas

Objetivo	Fecha: 16/06/2025			
Realizar revisión, ajustes y dar continuidad a la construcción de la herramienta interactiva.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 5:00 pm Hora Fin: 6:00 pm			
	Notas por: Leidy Chocontá			
	Próxima Reunión: por definir			
	Quien cita: Leidy Chocontá			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión del equipo de trabajo Caja de Herramientas, en la cual se abordan los principales aspectos de la herramienta interactiva que son susceptibles de ajustes inmediatos. Estos ajustes se realizan con base en la retroalimentación entregada por Martha Vargas, quien hizo observaciones clave para optimizar tanto el contenido como la funcionalidad de la herramienta. Durante la sesión, también se define con claridad el enfoque que tendrá el Grupo 5 dentro de la línea de trabajo CCVM. Se establece que cada uno de los perfiles participantes deberá desarrollar de forma individual las tareas correspondientes a su rol, con el fin de avanzar de manera eficiente en la construcción y fortalecimiento de la herramienta en su conjunto.

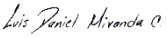
Posteriormente, Daniel toma la palabra para socializar el diseño del rotafolio dirigido a los médicos de las Unidades Básicas Resolutivas (UBR). El diseño presentado fue previamente ajustado conforme a las indicaciones del Dr. Moscoso, quien había solicitado el diseño con posibilidades de cambiar laminas siasí se requiere. Durante la revisión grupal del material, se identifican ciertos aspectos de forma que podrían mejorarse, por lo que se sugieren algunos ajustes adicionales con el objetivo de garantizar la claridad del mensaje.

Finalmente, Bibiana expone el avance logrado en la recopilación del contenido técnico que nutrirá el rotafolio. Su enfoque se ha centrado particularmente en los temas de Accidente Cerebrovascular (ACV) e Infarto Agudo de Miocardio (IAM), considerados temas prioritarios dentro de la estrategia. Una vez finalice la consolidación de este contenido, se tiene previsto que Bibiana lo entregue a Leidy para su integración y adecuación final.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	314399065	DPSS	
2	Leidy Choconta Clavijo	lmchoconta@saludcapital.gov.co	3505764214	DPSS	
3	Bibiana Quijano Rey	bmquijano@saludcapital.gov.co	3102556130	DPSS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.